

název dokumentace	:	Strategický rozvojový plán městyse ŽEHUŠICE
označení dokumentace	:	KH-104715
název dokumentu	:	Část teoretická
označení dokumentu	:	KH-104715-02

Dokumentace označená KH-104715 je duševním majetkem firmy PLANCO. Tento výtisk je určen výhradně pro potřeby objednatele. Pořizování fyzických či mediálních kopií, nebo částečných kopií, opisů nebo částečných opisů této dokumentace podléhá ve smyslu Autorského zákona č. 35/1965, 89/ 1990, 468/1991, 318/1993 Sb. a násl. předchozímu písemnému souhlasu vlastníků autorských práv.
© 2016 PLANCO - Copyright.

označení	popis	stran	:
2.	Část teoretická		
2.1	Úvod	2	
2.2	Struktura SRPO	3	
2.2.1	Východiska	3	
2.2.2	Základní části	5	
2.3	Metodika zpracování	6	
2.3.1	Analytická část strategického plánu	7	
2.3.1.1	Tématické oblasti analytické části	9	
2.3.1.2	SWOT analýza	9	
2.3.2	Návrhová část strategického plánu	10	
2.3.2.1	Stanovení cílů	10	
2.3.2.2	Stanovení taktického plánu opatření	12	
2.3.2.3	Finanční harmonogram	13	
2.3.2.4	Časový harmonogram	14	
2.3.2.5	Harmonogram priorit	14	
2.3.3	Bilanční část strategického plánu	16	
2.3.3.1	Hodnocení průběhu a výsledků	16	
2.3.3.2	Aktualizace a prolongace	16	

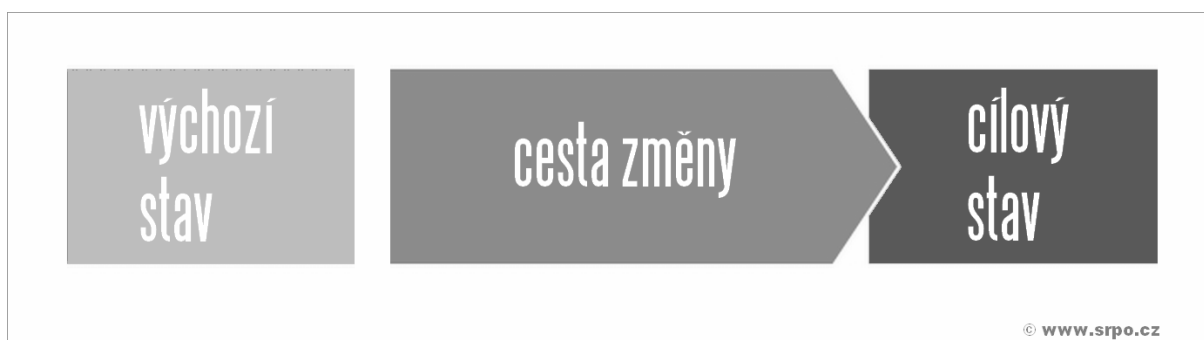
Strategický rozvojový plán obce

2.1 Úvod

Tento Strategický rozvojový plán obce vznikl společnou iniciativou obyvatel, místních zájmových organizací a zastupitelstva obce.

Plán vychází z koncepčních dokumentů kraje, České republiky a Evropské unie.

Obsahuje základní cílovou vizi, programové cíle hlavních priorit a opatření k jejich postupné realizaci.



Proces, který vede od současného výchozího stavu k požadovanému cílovému stavu lze obecně označit za – **cestu změny**. Je to soubor kroků, opatření, aktivit, jejichž postupným naplněním dojde k realizaci záměru.



Na proces strategického plánování lze nahlížet z pozice analýzy budoucích potřeb. V tomto případě lze veškeré záměry rozdělit na tři samostatné sekce:

● **Co odstranit?**

Z pohledu analýzy a predikce budoucích potřeb je možné definovat procesy, objekty nebo mechanismy, které bude vhodné opustit (např. pronajmout, prodat, zlikvidovat).

● **Co udržovat?**

Velká většina aktivit na úrovni komunální samosprávy se věnuje údržbě současného stavu. Převzít, udržovat a později opět předat správu obce v uspokojivém stavu, je bezesporu náročný úkol.

● **Co vytvořit?**

Z pohledu analýzy a predikce mohou vyplynout nové potřeby, které bude třeba realizovat. Je ovšem třeba pamatovat na to, že vše nové bude třeba dále udržovat. A provozní náklady se mohou stát pro rozpočet obce daleko větší zátěží, než jednorázové náklady pořizovací.

2.2 Struktura SRPO

2.2.1 Východiska

Strategický rozvojový plán obce je koncepční dokument, který podrobně řeší možnosti a způsoby rozvoje obce na výhledové plánovací období 2016 – 2030.

Vychází z průzkumu vývoje obce v předchozích letech, podrobně analyzuje současný stav a reflektuje výsledky dotazníkového šetření u obyvatel obce.



Obec se rozhodla vytvořit strategický dokument, který bude obsahovat základní rozvojové směry budoucího vývoje na období 2016 – 2030. Vedle velkých a náročných projektů do infrastruktury jsou nadále definovány i drobné akce, které by měly jednak zlepšit stav obce a zároveň zlepšit životní podmínky obyvatel.

2.2.2 Základní části



Strategický rozvojový plán obce se skládá z pěti základních částí:

- **Průzkumová část**

kvantifikuje dosavadní vývoj a současný stav obce

- **Analytická část**

hodnotí dosavadní vývoj a současný stav obce

- **Návrhová část**

navrhuje základní cílovou vizi (hlavní rozvojový cíl), programové cíle (strategické tématické priority) a taktický akční plán opatření

- **Realizační část**

realizační část obsahuje metodiku projektového řízení, která s pomocí metodických listů podporuje všechny pracovní fáze

- **Bilanční část**

zpětně hodnotí předchozí kroky. Bilanční část tohoto strategického rozvojového plánu vznikne až v průběhu plánovacího období realizace a bude obsažena v samostatných ročních hodnotících zprávách

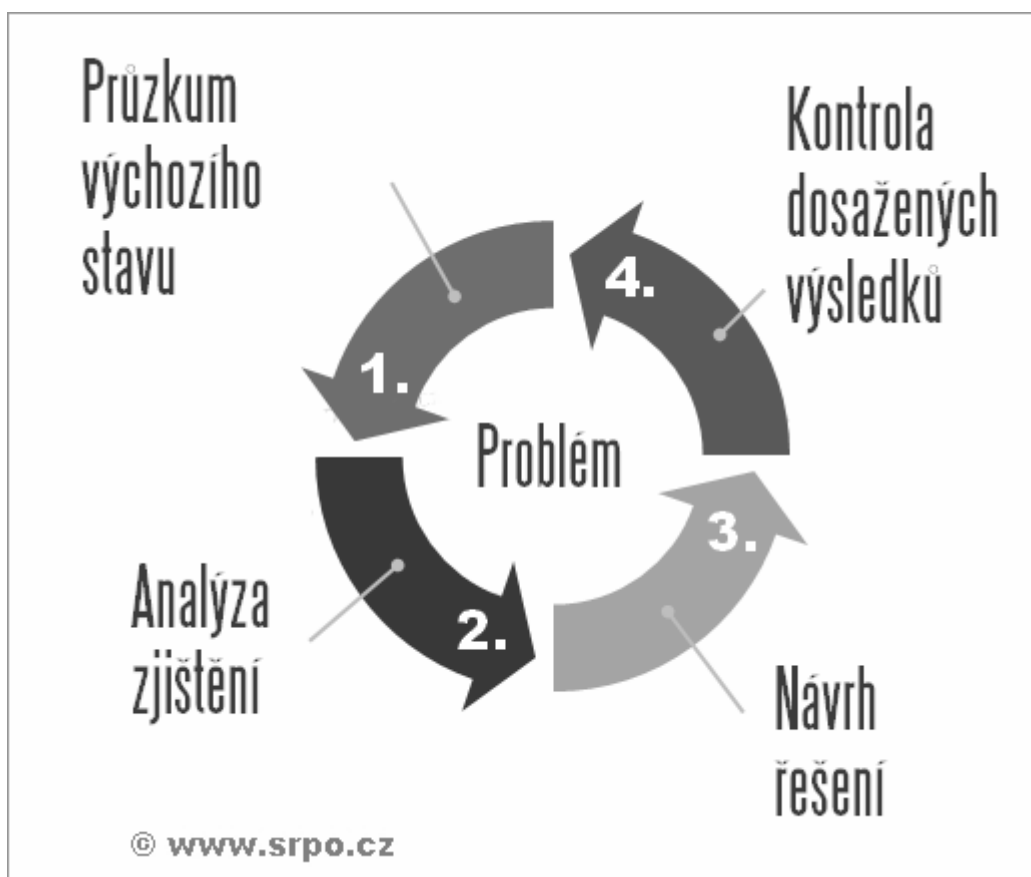
2.3 Metodika zpracování SRPO



Strategický rozvojový plán obce je zpracován podle Metodiky tvorby programu rozvoje obce, kterou vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Tématický rozsah řešení programu reflektuje velikost předmětné obce, stanovený plánovací horizont a dohodnutou míru podrobnosti zpracování.

Strategický rozvojový plán obce vzniká inspirační spoluprací ze tří zdrojů:

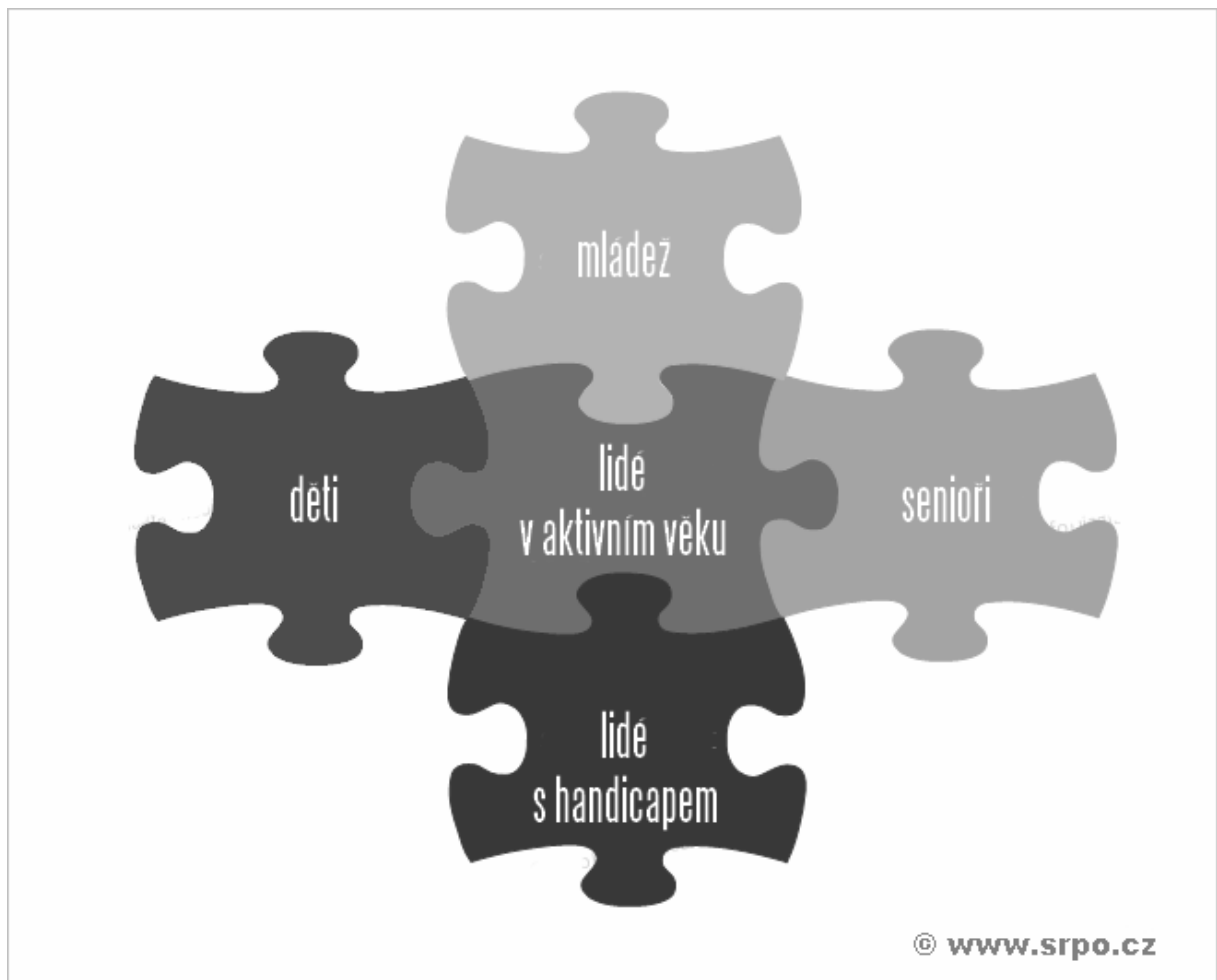
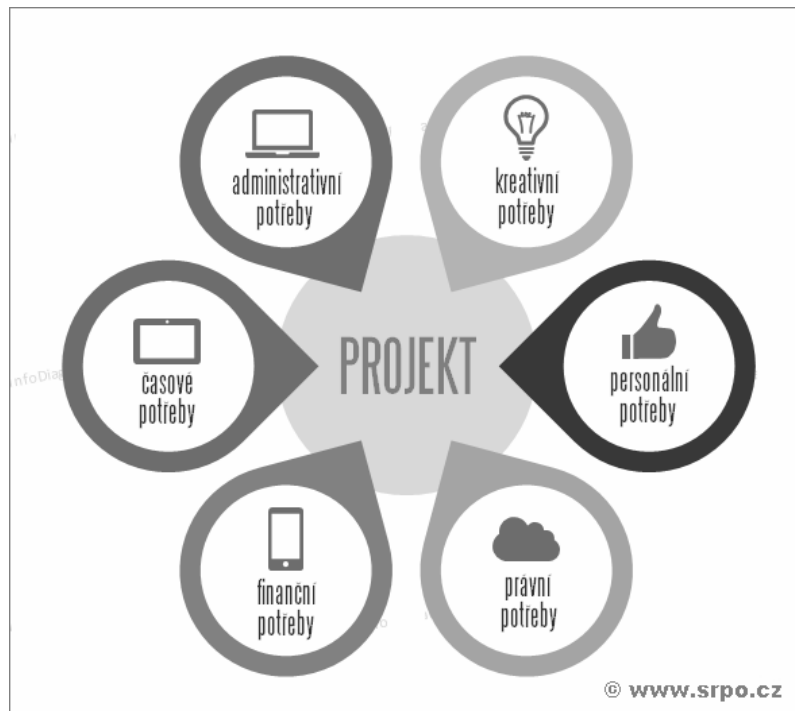
- obyvatelé obce
- zastupitelé obce
- zpracovatel strategického plánu





2.3.1 Analytická část strategického plánu

Analytická část SRPO hodnotí vývoj a stav jednotlivých význačných ekonomických, kulturně-historických, společenských, ekologických a dalších ukazatelů a jevů a na základě rozboru těchto ukazatelů odhaluje příčiny a důsledky jejich vývoje. Je posuzován současný stav a vývoj základních ukazatelů v obci (jak kladné, tak záporné stránky rozvoje obce).



2.3.1.1 Tématické oblasti analytické části

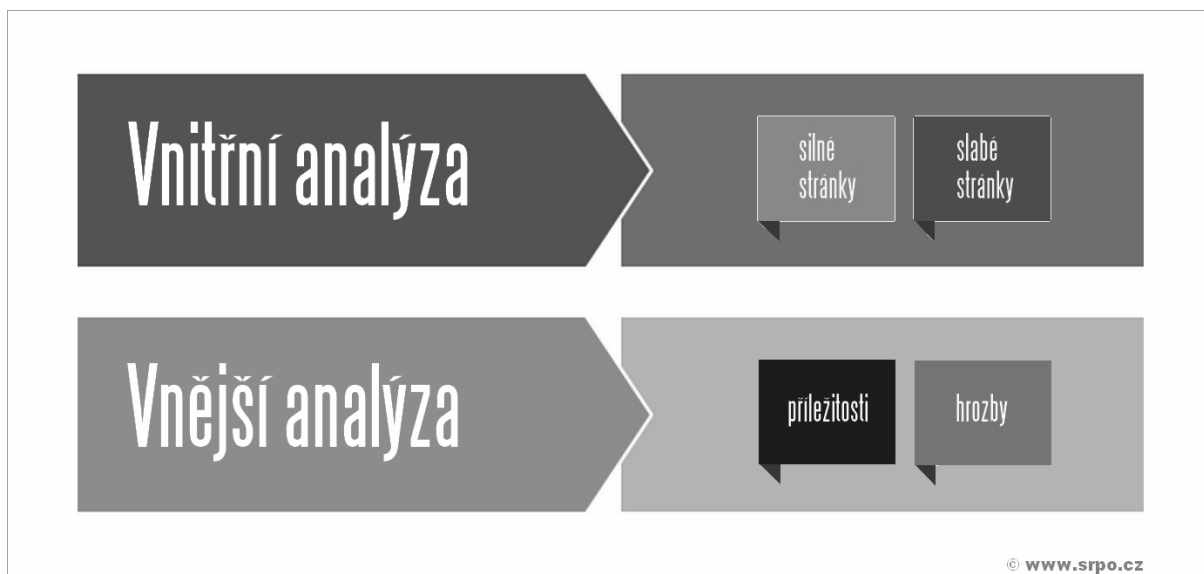
- Historie
- Obyvatelstvo
- Ekonomika
- Rozvojová dokumentace
- Technická infrastruktura
- Doprava
- Občanská vybavenost
- Životní prostředí
- Správa obce
- Zájmové aktivity
- Péče o děti, seniory a handicapované osoby



2.3.1.2 SWOT analýza



SILNÉ STRÁNKY / STRENGTH
SLABÉ STRÁNKY / WEAKNESS
PŘÍLEŽITOSTI / OPPORTUNITY
OHROŽENÍ / THREAT



2.3.2 Návrhová část strategického plánu

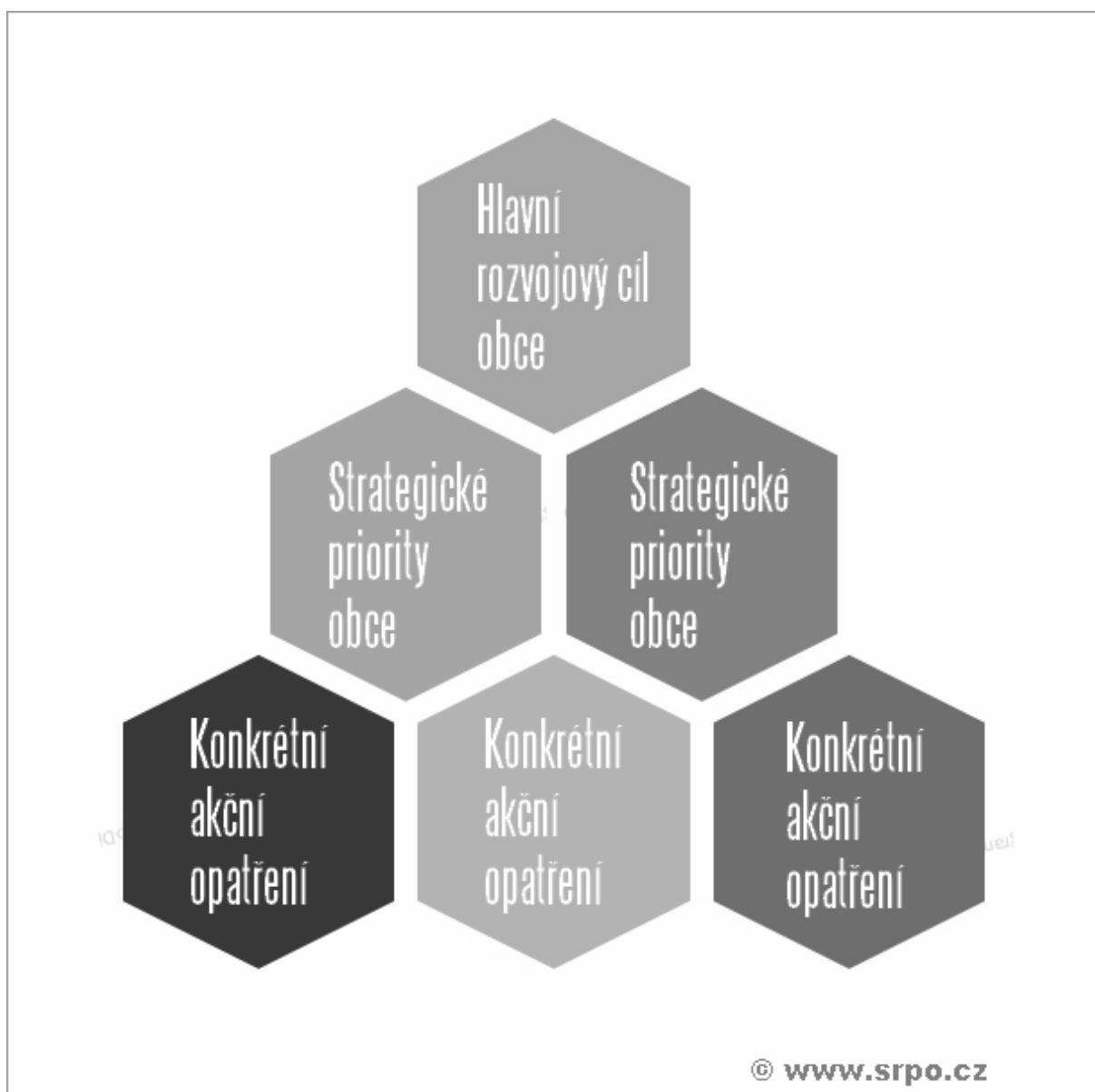
2.3.2.1 Stanovení cílů

Na základě zpracovaných analýz zpracovatel vytipoval v součinnosti se zástupci obce po projednání v pracovní skupině:

- **hlavní rozvojový cíl obce** s časovým horizontem realizace do roku 2030
- **programové cíle** (dílčí dlouhodobé strategické priority) s časovým horizontem realizace shodným se strategickým cílem. Tyto dílčí cíle se stanoví pro každý tématický okruh a jejich splnění představuje i splnění strategického cíle.

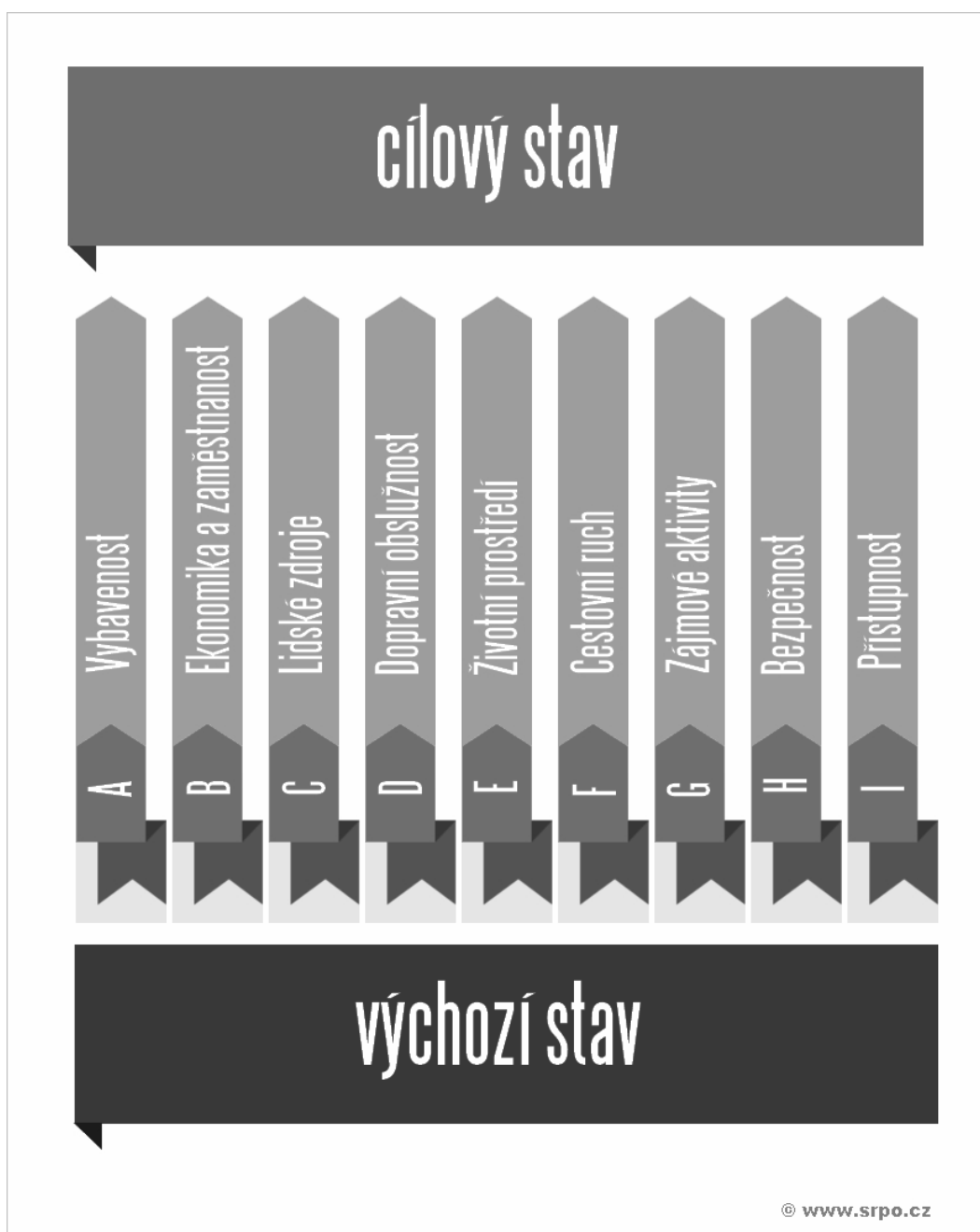
Cílem v předmětné oblasti se rozumí změna, kterou požadujeme a které chceme v této oblasti dosáhnout v určitém stanoveném termínu. U každé změny je třeba respektovat dlouhodobé působení, které je možno charakterizovat dvěma vlastnostmi:

- **pozorovatelnost změny** (v průběhu realizace kroků k dosažení cíle musí být zřejmé, že se stanovený cíl skutečně naplňuje – viz . indikátor změn)
- **měřitelnost, příp. hodnotitelnost změny** (v průběhu naplňování cíle musíme mít možnost změřit či zhodnotit dosavadní výsledky a porovnat je s výsledky požadovanými, plánovanými)



2.3.2.2 Stanovení taktického plánu akčních opatření

Na základě identifikace hlavního rozvojového cíle a dílčích dlouhodobých strategických priorit jednotlivých tématických okruhů se stanoví taktický plán konkrétních akcí, kterými bude plnění strategického rozvojového plánu obce postupně naplněno.



Akční opatření Strategického rozvojového plánu obce jsou rozčleněny do devíti základních kapitol (tématických okruhů):

Kapitola A	Vybavenost
Kapitola B	Ekonomika a zaměstnanost
Kapitola C	Lidské zdroje
Kapitola D	Dopravní obslužnost
Kapitola E	Životní prostředí
Kapitola F	Cestovní ruch
Kapitola G	Zájmové aktivity
Kapitola H	Bezpečnost
Kapitola I	Přístupnost



2.3.2.3 Finanční harmonogram

Finanční harmonogram obsahuje odhad nákladů realizace jednotlivých akcí taktického plánu. Je uveden v souhrnné tabulce v části 10 – část tabulková.

Pro financování záměrů obce chceme čerpat z jiných dotačních titulů (např. ministerstva zemědělství, případně ministerstva kultury, krajské, státní a evropské dotační tituly), jiných zdrojů (např. granty nadací apod.) i jiných možností podpory realizace - uplatnění civilní služby a pod. V některých výjimečných případech očekáváme i nezištnou pomoc a ochotu obyvatel obce.

Zdroje financování realizace

Pro realizaci strategického rozvojového plánu hodlá obec čerpat finanční prostředky z následujících zdrojů:

- běžný rozpočet obce
- dotační příspěvky kraje
- dotační příspěvky ČR
- dotační příspěvky EU
- grantové nadační příspěvky
- využívání hodnoty obecně prospěšné práce
- finanční dary fyzických a právnických osob
- nefinanční dary fyzických a právnických osob

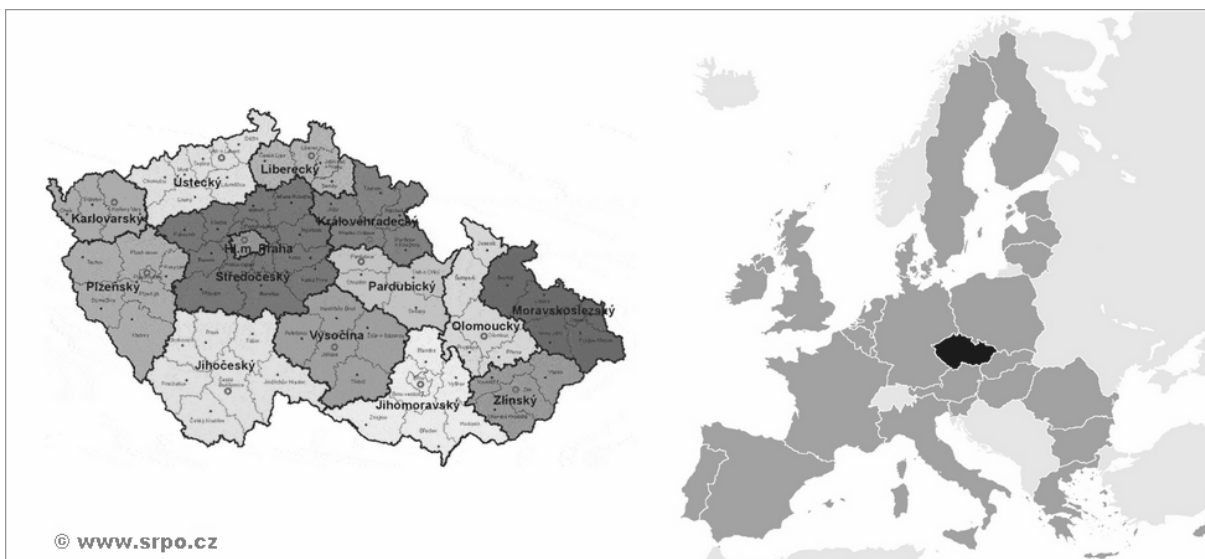
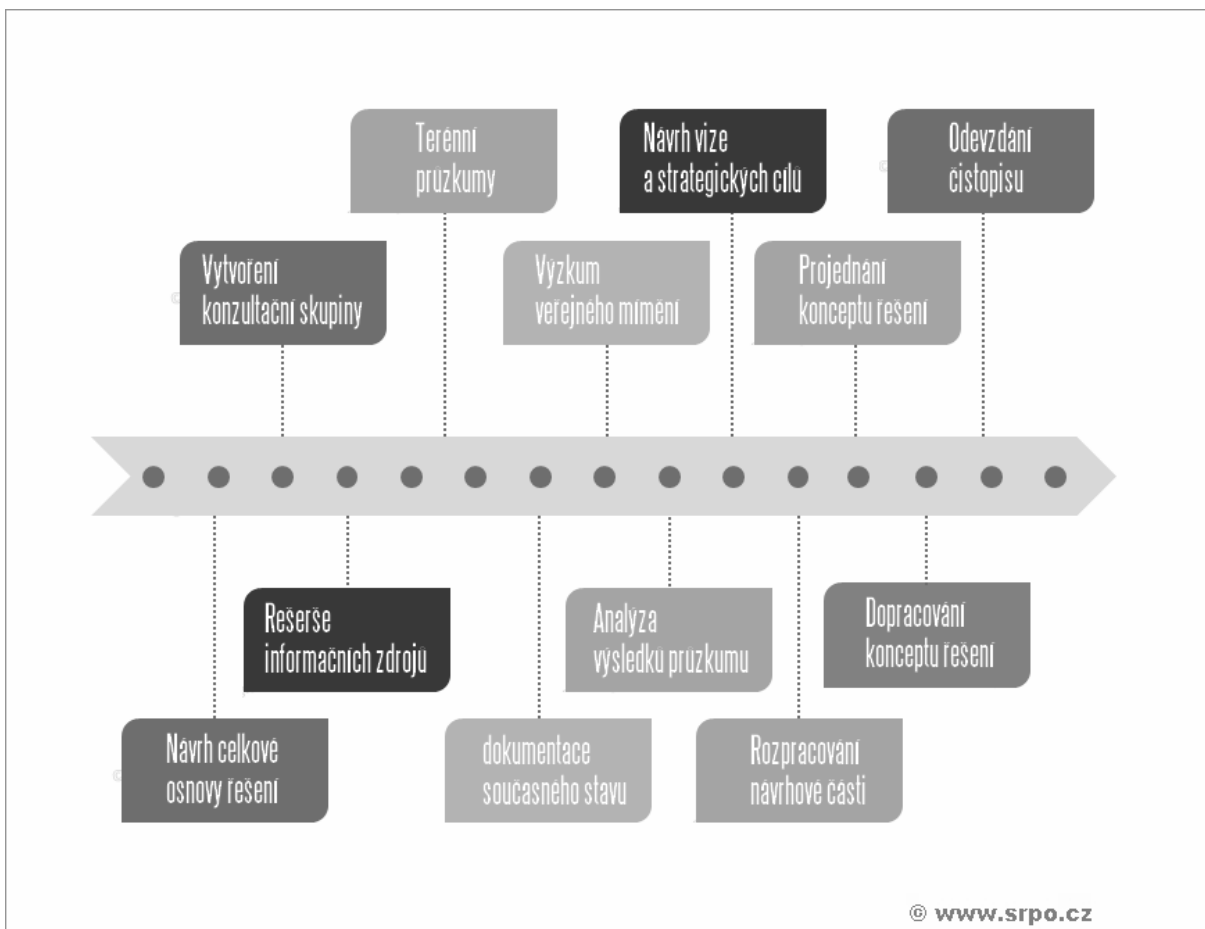
2.3.2.4 Časový harmonogram

Časový harmonogram obsahuje odhad termínů realizace jednotlivých akcí taktického plánu. Je uveden v souhrnné tabulce v části 10 – část tabulková.



2.3.2.5 Harmonogram priorit

Harmonogram priorit obsahuje rozdělení realizace jednotlivých akcí taktického plánu podle důležitosti a naléhavosti. Je uveden v souhrnné tabulce v části 09 – část tabulková.



2.3.3. Bilanční část strategického plánu

2.3.3.1 Hodnocení průběhu a výsledků strategického plánu

Strategický rozvojový plán obce bude pravidelně hodnocen. Pro přehlednější sledování vývoje mohou být stanoveny konkrétní indikátory změn. V roční hodnotící zprávě pro zastupitelstvo obce zpracovatel vyhodnotí dosažený stav realizace jednotlivých záměrů. Hodnotící zpráva za uplynulý rok bude předkládána zastupitelstvu obce nejpozději do konce března roku následujícího.

2.3.3.2 Aktualizace a prolongace strategického plánu

Na základě výsledků hodnocení průběžného plnění strategického plánu a s ohledem na aktuální potřeby vedení obce bude strategický plán zpracovatelem aktualizován a prolongován nejpozději po uplynutí čtyř let v roce 2020.
